

ANAIS DO
V SIMPÓSIO NACIONAL DOS PROFESSORES
UNIVERSITÁRIOS DE HISTÓRIA

Organizado pelo PROF. EURÍPEDES SIMÕES DE PAULA

**PORTOS, ROTAS E
COMÉRCIO**

VOLUME II

XXXV
Coleção da *Revista de História*
sob a direção do Professor
E. Simões de Paula.



São Paulo — Brasil
1971

ARQUIVO DE CUSTÓDIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA (*).

MARIA THEREZIA BUTZEN

Professôra do Departamento de História da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União de Vitória.

I. — CONSIDERAÇÕES GERAIS SÓBRE O ARQUIVO.

Está instalado no prédio da prefeitura municipal, situado à Praça Amazonas.

A entidade mantenedora é a prefeitura municipal. O arquivo não obedece a sistema de classificação. Alguns livros trazem etiquetas com número de ordem, outros com o período e ainda há estantes com números e etiquetas, assim como há livros sem indicação a'guma.

O arquivo compõe-se de custódia, instalado no sótão da prefeitura, e do ativo, insta'do em baixo das escadas, da sala de expediente, situada no térreo.

O arquivo de custódia é acessível aos que solicitarem autorização ao prefeito municipal.

Os documentos do arquivo constam, na maioria, de livros de contabilidade, lançamentos tributários, livro ponto dos funcionários da prefeitura, e outros, totalizando 282 volumes.

Poucos são os livros de atas, e no arquivo de custódia há poucos livros de leis e decretos-leis. Os livros do arquivo de custódia são livros, na maioria pequenos (tamanho a'maço) e o que mais chama atenção é que muitos apenas foram iniciados, tendo sido aproveitadas apenas as primeiras fôlhas.

Os livros referentes aos primeiros anos da municipalidade são poucos. Segundo informações do atual bibliotecário da prefeitura, Elias Domit, que já exercera cumulativamente as funções de arquivista da mesma, o arquivo de custódia sofreu grande perda em seus documentos mais antigos, no tempo da ditadura presidencial, quando os mesmos foram queimados num "auto-de-fé".

(*) . — Comunicação apresentada na 4ª sessão de estudos, Equipe B, no dia 3 de setembro de 1969 (Nota da Redação).

Durante a administração do prefeito José Cleto que, além de prefeito, era cronista, autor de várias obras de história regional, o arquivo foi organizado, tendo sido nomeado como primeiro arquivista-bibliotecário, Elias Domit. Nota-se, ainda hoje, o trabalho feito com esmêro pelo referido funcionário. Documentos esparsos foram arquivados em pastas A-Z, por ordem cronológica, na lombada foram colocadas etiquetas indicando o período, o título do livro foi conservado no original. Os livros e pastas trazem o carimbo do arquivista que ocupou o cargo desde 1947 até 1960.

A partir de 1960, o arquivo da prefeitura municipal no que diz respeito ao de custódia, foi relegado ao mais completo abandono, por motivo da biblioteca ter sido instalada em sala menor que não comportava o arquivo, que passou ao sótão.

Alguns anos mais tarde, o arquivo de custódia sofreu outra queima, a título de limpeza, o que parece ter fundamento, pois os livros que hoje ali se encontram, são completos (os incompletos e talvez mesmo os comprometedores, foram queimados).

Desde outubro de 1968, com o início dos trabalhos de levantamento dos arquivos, a situação deste arquivo de custódia modificou-se bastante. O prefeito favoreceu o levantamento, modificou o sótão que foi remodelado, com amplo vitral, as paredes pintadas a óleo, assim como foram confeccionadas estantes para os livros, melhorando a ventilação e a iluminação, dando enfim aspecto agradável ao ambiente.

Deve ser ressaltado o grupo de alunos do Curso de História da Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória que auxiliou neste levantamento de arquivo.

Apenas 8 livros deste arquivo pertencem ao século XIX. São livros relativamente bem conservados. Também há documentos arquivados em pastas A-Z. Constituem fonte valiosa para a história política, administrativa, econômica e demográfica do município e da região. São de grande interesse, sobretudo os documentos que registram a instalação do serviço eleitoral em União da Vitória. A maioria dos documentos é original.

"Documentos dos anos 1890 à 1893": coletânea de documentos avulsos, em pastas A-Z, a pasta está em bom estado de conservação, completa e de boa legibilidade. Contém requerimentos, classificados em ordem cronológica, tratando, na maioria, de pedidos de terrenos foreiros. O requerimento é feito de próprio punho. Ao lado do teor do requerimento, à margem, consta o despacho que é quase sempre favorável ao requerente, autografados por Tito Augusto Carreiro. O mais antigo documento encontrado no arquivo de custódia de União da Vitória data de 7 maio de 1890. Trata-se de um pedido feito ao Intendente da vila de União da Vitória para

zelar pela boa conservação da estrada de Palmas, pedindo para não soltar animais em via pública. O último registro é de 29 de dezembro de 1893.

“Documentário dos anos 1894-1895-1896-1897-1898 — organizado em 31 de setembro de 1948 por Elias Domit — Arquivista Municipal”: trata-se de uma coletânea de requerimentos avulsos, que foram arquivados em ordem cronológica, pelo arquivista Elias Domit, em 31 de setembro de 1948. Os documentos são originais, arquivados em pasta A-Z. Os requerimentos, em sua maioria, são pedidos de posse de terrenos devolutos. O primeiro registro é de 10 de julho de 1894 e o último de 4 de janeiro de 1898. A maioria dos requerimentos foram despachados por J. Cleto.

“Documentário dos”: coletânea de documentos avultos arquivados em pastas A-Z. O título é legível apenas em parte por ter sido colada uma etiqueta na parte final do título. A legibilidade é boa. Trata-se de requerimentos dirigidos ao prefeito municipal, pedindo posse de terrenos devolutos, e cartas de fôro. Contém a assinatura, data e local do requerente. O primeiro registro é de 5 de janeiro de 1898 e o último de 30 de dezembro de 1899.

“Registro de Termos de Promessas — Nº 1”: legibilidade regular, documento original, estado do livro danificado, mas completo. Com 45 folhas aproveitadas, possui o registro dos termos de compromissos e posses de alguns prefeitos municipais, juizes distritais, comissários de polícia, e outros. Os termos de abertura e encerramento foram autografados pelo “coronel” Amazonas de Araújo Marcondes. É o livro mais antigo do arquivo, estado regular, tendo sido reforçada a encadernação do mesmo. Contém o termo de posse dos seguintes prefeitos municipais: Major Pedro Alexandre Franklin, Cel. Amazonas de Araújo Marcondes, Amazonas de Araújo Marcondes, Amazonas de Araújo Marcondes, e Dr. Joaquim Penido Monteiro.

“Lançamento das notas das sessões municipais”: é um livro em perfeito estado de conservação, original, boa legibilidade, completo, com tábua de conteúdo. Apenas 47 folhas aproveitadas, rubricadas por José Cleto da Silva. O documento registra as atas das sessões municipais para fins de serviço de alistamento eleitoral. Registra depois da ata, por ordem alfabética, os eleitores do município, constando o nome e a idade do candidato, procedência do mesmo. Há mais algumas atas que registram as providências legais tomadas para incentivar o alistamento.

“Livro de alistamento dos eleitores”: trata-se de documento original, com boa legibilidade, estando perfeito, incompleto, com 43 folhas aproveitadas, as quais são rubricadas por José Cleto da Silva. Não contém termo abertura, nem de encerramento. O primeiro registro data de 2 de abril de 1897 e o último de 20 de maio de 1899. Todos os registros foram feitos em ordem cronológica. Contém este livro o registro das atas das reuniões da instalação da 3a. secção eleitoral do município de União da Vitória. Registra mais algumas reuniões seqüentes, assuntos tratados nas mesmas, e respectivas datas de realização.

“Livro para o alistamento dos eleitores que requerem a sua inclusão na 4a. secção eleitoral deste Município. Secretário: Carlos

T. Sika": trata-se de um livro de alistamento de eleitores, contendo ainda algumas atas de aprovação e inscrição dos mesmos. Registra o nome do eleitor e a data da reunião de aprovação. Está autografado pelo prefeito Amazonas de Araújo Marcondes e por Alfredo Nogueira. O primeiro registro é de 20 de agosto de 1899 e o último de 1º de março de 1902.

"Livro de alistamento dos eleitores": livro contendo o registro de documentos originais, com ótima legibilidade, mas danificado e incompleto. De 100 fôlhas foram aproveitadas 64. O termo de abertura é de 20 de abril de 1897 e o de encerramento é da mesma data daquela de abertura. O primeiro registro é de 20 de abril de 1897 e o último é de 20 de maio de 1901. O livro registra o alistamento dos eleitores que requereram sua inclusão como eleitores da 1a. secção eleitoral do município. Consta o nome do eleitor, idade, profissão e residência.

"(Livro das transcrições das atas de eleições que se efectuam na 3a. secção) O Secretário A. Andrade": trata-se de uma cópia do original, de má legibilidade, danificado mas completo, com apenas 16 fôlhas aproveitadas, rubricadas por Amazonas de A. Marcondes. O termo de abertura data de 14 de agosto de 1899, não tendo termo de encerramento. O primeiro registro é de 20 de agosto de 1899 e o último de 1º de março de 1902. Na página 9 encontra-se um novo termo de abertura, datado de 5 de janeiro de 1901, que é assinado pelo prefeito interino Alfredo Nogueira. Registra a instalação da 3a. secção eleitoral do município e trata das medidas legais a serem tomadas no alistamento eleitoral.

"Terrenos e posse cemitério e permutas — 1897-1926": registra posses que foram reconhecidas pela Câmara Municipal de União da Vitória. Com 60 fôlhas aproveitadas, regular legibilidade, danificado mas completo. O termo de encerramento foi feito no mesmo dia do de abertura, em 9 de julho de 1897, e rubricado por José Cleto. O primeiro registro é de 17 de julho de 1897 e o último de 11 de novembro de 1926. Há vários autógrafos, o de Amazonas de A. Marcondes, Fr. Azevedo Müller e Leopoldo Castilho.

"Livro nº 1 de Registro de Contratos de 01-3-1897 a 09-4-1942": o documento é original, legibilidade boa, encontra-se em perfeito estado, não possui tábua de conteúdo, com 57 fôlhas aproveitadas, tôdas rubricadas pelo prefeito da época, Amazonas de Araújo Marcondes, com termo de abertura de 1º de março de 1897, primeiro registro de 2 de março de 1897, de encerramento em 1º de março de 1897, e último registro em 9 de abril de 1942; segue ordem cronológica, e, contém o registro de contratos feitos pela Câmara Municipal referente a balsas, matadouros, e outros.

Os livros do século XX são em número de 265. Existem ainda 6 pastas, tipo A-Z, contendo documentos diversos. Neste século, as datas balizadas pelo levantamento foram respectivamente as de 22 de janeiro de 1900 e 6 de junho de 1968.

Os documentos, na sua quase totalidade são peças originais que foram transcritas em livros que constam atualmente do arquivo ativo. São todos relativamente bem conservados, salvo exceções. São livros de contabilidade, na sua maioria, livros de protocolo, livros referentes aos funcionários, livros de correspondência, livros de registros de leis, decretos, editais e de outros atos da prefeitura, livros

ed atas: livros escolares, livros referentes a impostos e taxas, livros de registro de veículos e habilitação de motoristas, livros de comércio, livros e documentos de natureza diversa.

Livros de Contabilidade: Constituem uma coleção de 129 volumes, com livros de receita e despesa, livros caixa, livros auxiliares da receita, livros de previsão da receita, registro da mesma, livros diário, inscrição na dívida ativa, registro de apólices, contas correntes, contas a pagar, razão, empenhos e outros. O mais antigo livro de contabilidade data do ano de 1906, mas se refere à receita e despesa da Câmara Municipal de União da Vitória.

Aquêles que dizem respeito à receita e despesa da prefeitura trazem, via de regra, quadros demonstrativos da receita e despesa com serviços públicos municipais, dívida passiva, auxílios, subvenções, e outras.

Os livros caixa constam do débito e crédito da prefeitura, ou seja as despesas com obras públicas, pagamentos de serviços, bem como os recebimentos havidos, oriundos de impostos, taxas e outros.

Aquêles acêrca da previsão da receita, referem-se à receita tributária, receita patrimonial, receitas diversas e extraordinárias da prefeitura e a outros assuntos.

Os livros diário registram também a receita e a despesa, especificando sua origem e natureza, assim como ingressos de impostos e taxas, ou despesas com obras públicas, auxílios e outros.

Os livros de inscrição na dívida ativa registram os nomes dos credores e a natureza dos impostos.

Os livros de apólice dizem respeito às apólices do município de União da Vitória, com o registro dos nomes dos portadores, número, valor das mesmas e respectiva data de resgate.

A coleção livros conta corrente, registra a dívida ativa e passiva, impostos predial, urbano, veículos, gado abatido, cemitério municipal, exportação e importação, fôro perpétuo, pêsos e medidas, e outros. Também os pagamentos pelos serviços, materiais fornecidos e outros. Registra os nomes dos credores e devedores e respectivas importâncias.

Os livros sob o título de contas a pagar, registram também as contas que devem ser pagas pelas prefeituras, com os nomes dos credores e importâncias, empenhos, débitos, créditos e saldos. Dizem respeito, via de regra, a pagamento de funcionários, professores municipais, mas sobretudo a firmas comerciais fornecedoras da prefeitura. Referem a quantia a ser paga e a natureza da dívida.

O livro de registro de descontos para obrigações de guerra refere apenas os nomes de funcionários da prefeitura que sofreram descontos, em seus vencimentos, para o pagamento de obrigações de guerra e respectivas importâncias.

Os livros referentes a credores diversos especificam débitos e créditos em relação a prefeitura, de origem variada, como contribuições para melhoramentos públicos, bonus de guerra, comissão de Contrôl de Acôrdos de Washington, Ministério da Fazenda e outros.

Os livros razão contém o registro das variações do patrimônio da prefeitura e respectivos valores, com débitos e créditos da mesma.

Os livros referentes aos serviços rodoviários municipais contém as aprovações de contas desses serviços.

Os livros vales referem-se ao registro de fornecimento de vales aos funcionários municipais.

Os livros de registros de empenhos contém o nome de credores e devedores, e despesas feitas pela prefeitura.

Os demais livros de contabilidade referem-se todos a assuntos relativos a despesas feitas pela prefeitura, ou a receitas havidas pela mesma.

Livros de Protocolo: São 19 volumes que registram os papéis que deram entrada na prefeitura, como requerimentos, pedidos de informação, registro de ofícios recebidos, e outros.

Livros de Funcionários: São 21 livros ponto dos funcionários da prefeitura, 2 livros referentes à concessão de salário família aos mesmos, 2 livros de classificação de funcionários e 1 livro de débito e crédito de efuncionários, totalizando, pois, 26 volumes.

Livros de Correspondência: São 11 volumes que registram ofícios telegramas e cartas, avisos e outros, expedidos pela prefeitura entre os anos de 1928 a 1960.

O livro de "*Cópia de telegramas expedidos — livro nº 2*", traz o telegrama nº 140, de 7 março de 1930, pasado pelo prefeito de União da Vitória, a diversas autoridades, como o presidente da República, o Ministro de Guerra e o presidente do Estado, nos têmos seguintes:

"Additamento meus telegramas anteriores, comunico situação aqui absolutamente insustentável. Getulistas, armados ostensivamente, tomaram conta cidade, ordenando comércio fechar portas hoje 16 horas para passagem enterros vítimas das cargas de ontem. Força Federal está guarnecendo minha residência onde se estão homiziando todos os preselistas. Tendo pedido ao comandante 13 EC desarmasse grupos amotinados, foi-me respondido não haver ordem neste sentido. Funcionários públicos, Estado e os "Municipaes", a cada momento chegam minha casa. Estou "colocando", evitar "conflitos" e ameaças getulistas, postistas quartel polícia "catarinense", a cujo Comandante geral pedi auxílio neste sentido. Enviei emissário "Curitiba" expor situação viva voz, pois parece movimento aqui está sendo interpretado como causa regional, quando é claramente revolucionário contra autoridades constituídas. População sentindo-se sem garantias, está se reúnindo em massa Peço licença afirmar estou estranhando demora remessa força policial já reiteradamente pedidos, "Maximé" pelo "fato" de haver sido escolhido o destacamento que aqui estava, tendo deixado a cidade entregue aos getulistas amotinados apenas com minha casa guarnecida força exército. Respeitosas saudações."

Livros de registros de leis, decretos, editais e outros atos: São 13 livros referentes a registros de leis, resoluções e outros atos da prefeitura. O primeiro deles contudo diz respeito à Câmara Municipal de União da Vitória. Os atos, via de regra, dizem respeito a nomeações, exonerações, aposentadorias, substituições e suspensão de funcionários. Os editais referem-se a assuntos diversos da vida municipal; os projetos de leis, decreto-leis e decretos tratam de me-

lhoramentos públicos, desapropriações, abertura de créditos, tabelas de vencimentos, feriados municipais, orçamento, transferência de valores e outros.

Livros de Atas: São 6 volumes que registram atas da prefeitura, com referência a melhoramentos a serem feitos, propostas de concorrências públicas, inaugurações oficiais, transmissão do govêrno, têrmos de posse, e outros problemas administrativos da prefeitura. Um dos livros de atas, referente aos anos de 1942 a 1955, contém registros de autos de contas, relação de despesas, autos de exames de contas, tomadas de contas e outros atos do Conselho da Câmara.

Livros Escolares: Apenas 2 volumes dizem respeito a assuntos escolares, como registro de matrículas, freqüência e aparelhamento das escolas municipais, e planos de trabalho previstos para as mesmas.

Livros de Impostos e Taxas: Constituem 31 volumes que registram o lançamento do impôsto de indústria e profissões, referindo o nome do contribuinte, por ordem alfabética, o local de residência do mesmo, a profissão ou o produto sôbre o qual é lançado o impôsto, a importância a ser paga, o número do talão e a data.

Também tratam do impôsto predial urbano e taxa de limpeza, trazendo o nome do contribuinte e a importância a ser paga. Tratam ainda de terrenos não cercados e não edificados, construção de calçamento, boeiro, e meio fio, colocação de macadame, e outros. Alguns livros referem-se ao registro dos contribuintes da taxa de melhoramentos públicos rurais, especificando os serviços executados, a importância a pagar e a data do lançamento.

Outros dêstes livros tratam do impôsto de fôro perpétuo, registrando o nome dos foreiros e o valor do fôro anual.

Dois livros referem-se ao impôsto de veículos, e um à taxa de água, com o registro de fornecimento de água a particulares e firmas comerciais e industriais, por parte da prefeitura, através de vários poços artesanais.

Livros de Veículos e Motoristas: São 8 livros, sendo um com os têrmos de exames de habilitação de condutores de veículos no período de 1931 a 1941, e os demais registrando os veículos, com os nomes dos respectivos proprietários, importância paga e dados específicos sôbre o veículo.

Livros de Comércio: São apenas 4 volumes, entre os anos 1914 a 1929, registrando a entrada de mercadorias no município, inclusive por via fluvial, vapôres que subiam o rio Iguaçu, bem como o nome dos contribuintes dos impostos de importação, e respectivas importâncias.

Livros Diversos: São 16 volumes, contendo registros de cartas de data, de têrmos de promessa e de compromisso, de contratos e acôrdos, de inventários, de títulos provisórios de terrenos: além de assuntos como a fiscalização dos vendedores de leite, biblioteca municipal "José Alencar", materiais fornecidos aos inspetores das estradas municipais, registro de gasolina, de contribuintes da fôrça e luz do distrito de Cruz Machado, registro de operários da prefeitura e outros.

Pastas: Constituem 6 volumes, com documentário diverso, arquivado em ordem cronológica decrescente, como requerimentos solicitando terrenos devolutos, pedidos de alinhamento e nivelamento de ruas, licença para instalação de indústria, e outros.

*

II. — RELAÇÃO DE PASTAS E LIVROS EXISTENTES NO ARQUIVO.

| <i>Título</i> | <i>Período</i> |
|--|----------------|
| 0. <i>Pastas e Livros diversos do século XIX</i> : 11 volumes | |
| 0.1 Documentos dos anos 1890 a 1893 | 1890-1893 |
| 0.2 Documentário dos anos de 1894-1895-1896-1897. Organizado em 31-9-1948 por Elias Domit — Arquivista Municipal | 1894-1898 |
| 0.3 “Documentários dos” Pasta A-Z | 1898-1899 |
| 0.4 Registro de Termos de Promessas — Livros Nº 1 | 1890-1930 |
| 0.5 Lançamento das Notas das Sessões Municipais | 1897-1898 |
| 0.6 Livro do Alistamento dos Eleitores; | 1897-1899 |
| 0.7 “Livro para o alistamento dos eleitores que requeram a sua inclusão na 4a. Seção eleitoral dêste Município” Secretário: Carlos T. Sika | 1897-1901 |
| 0.8 Livro do Alistamento dos Eleitores | 1897-1901 |
| 0.9 (Livro das transcrições das Actas de Eleições que se efectuaram na 3a. Secção) o secretário A. Andrade | 1899-1902 |
| 0.10 Terrenos de Posse, Cemitério, e Permutas | 1897-1926 |
| 0.11 Livro Nº 1 de Registro de Contratos de 1-3-1897 a 9-4-1942 | 1897-1942 |
| 1. <i>Livros de Contabilidade</i> : 129 volumes | |
| 1. Livro de receita e despesa da Câmara de União da Vitória | 1906 |
| 1.2 Despesa | 1911-1912 |
| 1.3 Auxiliar da Despesa 1938-1939 | 1938-1939 |
| 1.4 Despesas | 1939-1942 |
| 1.5 Registro da Despesa | 1955 |
| 1.6 Despesa — 1913 — Caixa | 1913 |
| 1.7 Caixa do dia — 30-6-930 29-12-930 | 1930 |
| 1.8 Caixa | 1931-1932 |
| 1.9 Caixa | 1932 |
| 1.10 Livro Caixa 1933-1936 | 1933-1936 |
| 1.11 Caixa | 1944 |
| 1.12 Caixa | 1945 |
| 1.13 Livro Caixa 1946-1947 | 1946-1947 |
| 1.14 Caixa | 1948-1949 |
| 1.15 Caixa | 1949-1950 |
| 1.16 Caixa | 1950-1951 |
| 1.17 Caixa | 1951 |
| 1.18 Caixa | 1951-1952 |
| 1.19 Caixa | 1952-1954 |
| 1.20 Caixa 1954-1955 | 1954-1955 |
| 1.21 Caixa | 1955-1956 |
| 1.22 Livro Caixa — 1956 — 1957 — 1958 — 1959 — 1960 | 1956-1960 |
| 1.23 [Caixa] | 1961-1962 |
| 1.24 Caixa | 1963-1965 |
| 1.25 Caixa | 1963 |
| 1.26 Caixa | 1966 |
| 1.27 Receita e Despesa — 1914 — 1916 | 1914-1916 |
| 1.28 [Receita e despêsa] | 1938 |

| | | |
|------|--|-----------|
| 1.29 | Auxiliar da Receita | 1938-1939 |
| 1.30 | Previsão da Receita | 1943-1944 |
| 1.31 | Previsão de Receitas | 1945 |
| 1.32 | Revisão de Receita | 1946 |
| 1.33 | Receitas Diversas | 1946 |
| 1.34 | Previsão da Receita | 1947 |
| 1.35 | Revisão da Receita | 1955 |
| 1.36 | Registro da Receita | 1955 |
| 1.37 | Diário | 1926-1934 |
| 1.38 | Diário | 1942 |
| 1.39 | Diário | 1952 |
| 1.40 | Inscrição da Dívida Activa 1933 | 1927-1936 |
| 1.41 | Dívida Ativa | 1942-1949 |
| 1.42 | Apólices | 1930 |
| 1.43 | Registro de Apólices | 1930-1945 |
| 1.44 | Contas Correntes | 1929-1932 |
| 1.45 | Contas Correntes | 1930-1932 |
| 1.46 | Contas Correntes | 1930-1933 |
| 1.47 | Contas Correntes | 1933-1942 |
| 1.48 | Valores em Depósito | 1942-1949 |
| 1.49 | Registro de Contas | 1933-1935 |
| 1.50 | Contas Correntes | 1939-1941 |
| 1.51 | Contas Correntes | 1942-1965 |
| 1.52 | Contas Correntes | 1952-1954 |
| 1.53 | Registro de Contas a Pagar | 1954-1955 |
| 1.54 | Contas Correntes | 1955-1956 |
| 1.55 | Contas Correntes e Restos a Pagar | 1959 |
| 1.56 | Contas Correntes, Fornecedores de Pedra Bri- tada | 1959-1961 |
| 1.57 | Contas Correntes | 1959-1963 |
| 1.58 | Contas Correntes | 1961 |
| 1.59 | Contas Correntes | 1961-1962 |
| 1.60 | Contas Correntes | 1961 |
| 1.61 | Contas Correntes | 1960-1961 |
| 1.62 | Contas Correntes | 1962 |
| 1.63 | Contas Correntes | 1962 |
| 1.64 | Contas Correntes | 1962-1963 |
| 1.65 | Contas Correntes | 1962-1963 |
| 1.66 | Contas Correntes e Credores Diversos | 1962-1964 |
| 1.67 | Contas Correntes | 1963 |
| 1.68 | Conta Corrente | 1963 |
| 1.69 | Conta Corrente | 1963 |
| 1.70 | Conta Corrente | 1963 |
| 1.71 | Conta Corrente | 1963 |
| 1.72 | Conta Corrente | 1963-1964 |
| 1.73 | Conta Corrente | 1963-1964 |
| 1.74 | Conta Corrente | 1963-1966 |
| 1.75 | Conta Corrente | 1964-1967 |
| 1.76 | Conta Corrente | 1965 |
| 1.77 | Contas Corrente | 1965 |
| 1.78 | Contas Corrente | 1965 |
| 1.79 | Contas Corrente | 1966-1967 |
| 1.80 | Contas Corrente | 1967-1968 |
| 1.81 | Devedores Diversos | 1939-1963 |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 1.82 | [Caixa] | 1947 |
| 1.83 | Diversos | |
| 1.84 | Devedores Diversos | 1953-1956 |
| 1.85 | Contas a Pagar | 1954 |
| 1.86 | Contas à pagar | 1955-1960 |
| 1.87 | Contas a Pagar | 1962-1964 |
| 1.88 | Registros à Pagar — Restos à Pagar | 1941-1952 |
| 1.89 | Restos a Pagar | 1952-1952 |
| 1.90 | Contas a Pagar | 1956 |
| 1.91 | Restos a Pagar | 1960-1962 |
| 1.92 | Restos a Pagar | 1962 |
| 1.93 | Contas à Pagar 1962 | 1962-1964 |
| 1.94 | Registro de descontos para obrigações de Guerra | 1943 |
| 1.95 | Credores Diversos Ano: 1944-1944 (1944-1953) | 1944-1953 |
| 1.96 | Credores Diversos | 1953-1956 |
| 1.97 | Depósito em Caução | 1949 |
| 1.98 | Razão | 1926-1933 |
| 1.99 | Razão | 1933-1937 |
| 1.100 | Razão | 1940-1941 |
| 1.101 | Razão | 1941 |
| 1.102 | Razão | 1942-1943 |
| 1.103 | Razão | 1944 |
| 1.104 | Razão | 1945 |
| 1.105 | Razão | 1947-1949 |
| 1.106 | Razão | 1951 |
| 1.107 | Razão | 1952 |
| 1.108 | Razão | 1953 |
| 1.109 | Razão | 1954 |
| 1.110 | Razão | 1955 |
| 1.111 | Razão | 1960 |
| 1.113 | Razão | 1961 |
| 1.113 | Razão | 1962 |
| 1.114 | Razão | 1963 |
| 1.115 | Razão | 1964 |
| 1.116 | Débito e Crédito da Prefeitura C/C | 1958-1959 |
| 1.117 | Verbas | 1960 |
| 1.118 | Serviço Rodoviário Municipal | 1960-1963 |
| 1.119 | Serviços Rodoviários Municipal | 1963 |
| 1.120 | Registro Analítico da Despesa da Prefeitura | 1961 |
| 1.121 | [Vales] | 1961 |
| 1.122 | [Vales] | 1962-1963 |
| 1.123 | Crédito Especial | 1963 |
| 1.124 | Empenhos 1962 | 1961-1962 |
| 1.125 | Empenhos — 1965 | 1961-1965 |
| 1.126 | Registro de Empenhos | |
| 1.127 | Empenhos | 1964 |
| 1.28 | Empenho | 1966 |
| 1.29 | Execução e Créditos | 1967 |
| 2. | <i>Livros de Protocolo: 19 volumes</i> | |
| 2.1 | Registro de Papéis | 1937-1944 |
| 2.2 | Registro de Requerimentos | 1943-1948 |
| 2.3 | Protocolo | 1944-1949 |
| 2.4 | Protocolo | |

| | | |
|------|---|-----------|
| 2.5 | Prefeitura Municipal de União da Vitória Protocolo | 1948 |
| 2.6 | Protocolo de Avisos | 1948-1954 |
| 2.7 | Protocolo | 1949-1951 |
| 2.8 | Livro de Registro de Ofícios Recebidos | 1949-1955 |
| 2.9 | Protocolo | 1951-1953 |
| 2.10 | Protocolo | 1953-1955 |
| 2.11 | Protocolo de Credores Prefeitura Municipal de União da Vitória | 1959-1961 |
| 2.12 | Protocolo de Ofícios Recebidos | 1960 |
| 2.13 | Protocolo de Requerimentos Recebidos | 1960-1961 |
| 2.14 | Livro de Protocolo de Avisos de Impostos | 1960-1961 |
| 2.15 | Protocolo de Requerimentos Recebidos | 1963-1964 |
| 2.16 | Protocolo de Requerimentos recebidos | 1964-1965 |
| 2.17 | Protocolo de Requerimentos — Livro Nº 10 Prefeitura Municipal | 1966-1967 |
| 2.18 | Protocolos dos Requerimentos | 1966-1968 |
| 2.19 | Registro de Requerimento para Isenção — lei nº 15 de 29-11-1948 | 1952-1958 |
| 3. | <i>Livros de funcionários: 26 volumes</i> | |
| 3.1 | Livro ponto | 1943-1944 |
| 3.2 | Livro ponto | 1944-1945 |
| 3.3 | Livro ponto | 1945-1946 |
| 3.4 | Livro ponto | 1946-1947 |
| 3.5 | Livro ponto | 1947-1948 |
| 3.6 | Livro ponto | 1948-1949 |
| 3.7 | Livro ponto | 1949-1951 |
| 3.8 | Livro ponto | 1951-1953 |
| 3.9 | Livro ponto | 1953-1955 |
| 3.10 | Livro ponto | 1955-1957 |
| 3.11 | Livro ponto | 1957-1959 |
| 3.12 | Livro ponto | 1959 |
| 3.13 | Livro ponto | 1961-1962 |
| 3.14 | Livro ponto | 1962-1963 |
| 3.15 | Livro ponto | 1963-1964 |
| 3.16 | Livro ponto | 1963-1964 |
| 3.17 | Livro ponto | 1964-1965 |
| 3.18 | Livro ponto | 1965 |
| 3.19 | Livro ponto | 1966-1967 |
| 3.20 | Livro ponto | 1967-1968 |
| 3.21 | Livro ponto | 1968 |
| 3.22 | Salário Família | |
| 3.23 | Salário de Família | 1967 |
| 3.24 | Classificação dos Funcionários do Quadro Permanente da Prefeitura | 1955-1960 |
| 3.25 | [Funcionários] | 1955-1960 |
| 3.26 | Funcionários | 1955 |
| 4. | <i>Livros de Correspondência: 11 volumes</i> | |
| 4.1 | Registro de Ofícios, Telegramas e Cartas enviadas pela Prefeitura. Livro Nº 1 | 1928 |
| 4.2 | (Livro Nº 1) Registro de Cartas Expedidas | 1928-1929 |
| 4.3 | Ofícios Expedidos | 1928-1931 |
| 4.4 | Cópias de Telegramas Expedidos — Livro nº 2 | 1928-1940 |
| 4.5 | Registro de Cópias de Ofícios Expedidos | 1931-1933 |

| | | |
|------|---|-----------|
| 4.6 | Livro de Ofícios Expedidos Nº 5 | 1934-1937 |
| 4.7 | Ofícios Expedidos | 1937-1938 |
| 4.8 | Livro de Ofícios Expedidos Nº 9 | 1939-1940 |
| 4.9 | Correspondência Expedida | 1950-1952 |
| 4.10 | Correspondências Expedidas | 1952-1954 |
| 4.11 | Correspondências Expedidas | 1955-1960 |
| 5. | <i>Livros de registros de leis, decretos, editais e outros atos: 13 volumes</i> | |
| 5.1 | Registros de Leis, Resoluções, Decretos e Atos | 1916-1926 |
| 5.2 | Registro de Leis | 1949-1958 |
| 5.3 | Livro nº 1 de Registro de Editais | 1927-1948 |
| 5.4 | Registro de Editais — Comunicações Oficiais | 1948-1949 |
| 5.5 | Editais e Comunicados Oficiais | 1949-1951 |
| 5.6 | Editais e Comunicações Oficiais — Livro Nº 4 | 1951-1959 |
| 5.7 | Registro de Atos e Portarias | 1930-1940 |
| 5.8 | Registro de Atos | 1949 |
| 5.9 | Livro de Projetos de Decretos Leis de 17-1-1941 a 13-6-1942 | 1941-1942 |
| 5.10 | Decretos Leis — Portarias e Resoluções | 1941-1943 |
| 5.11 | Registro de Projetos de Decreto Lei | 1943 |
| 5.12 | Decretos | 1944-1955 |
| 5.13 | Projetos de Decretos Leis | 1944-1947 |
| 6. | <i>Livros de Atas: 6 volumes</i> | |
| 6.1 | Livro Nº 1 de Registro de Atas da Prefeitura Municipal de 23-9-1930 à 7-12-1959 | 1930-1967 |
| 6.2 | Atas e Portarias | 1940-1941 |
| 6.3 | Atas | 1942-1955 |
| 6.4 | Livro de Atas | 1952-1956 |
| 6.5 | Livro de Atas | 1961 |
| 6.6 | Livro de Atas | 1952-1956 |
| 7. | <i>Livros escolares: 2 volumes</i> | |
| 7.1 | Registro Escolar | 1946-1956 |
| 7.2 | Plano previsto — Trabalhos das Escolas Municipais | 1955-1957 |
| 8. | <i>Livros de Impostos e Taxas: 31 volumes</i> | |
| 8.1 | Indústria e Profissão de 1926 e 1927 | 1925-1926 |
| 8.2 | Impostos 1938 | 1938 |
| 8.3 | Impôsto 1939 —1940 | |
| 8.4 | Indústrias e Profissões e Continuação de Licença 1940-1941 | 1940-1947 |
| 8.5 | Indústrias e Profissões. 1948-1953 | 1948-1953 |
| 8.6 | Registro de Industrias e Profissões | 1954-1959 |
| 8.7 | Predial | 1931-1935 |
| 8.8 | Registro do Impôsto Predial | 1941-1947 |
| 8.9 | Registro do Impôsto Predial — S. Cristóvão | 1948 |
| 8.10 | Registro de Impôsto Predial e Territoial Urbano | 1960 |
| 8.11 | Não cercado (lei 199) não edificado (lei 204) guia sem passeio (decreto 14) Flh. 20 | 1931-1943 |
| 8.12 | Serviços de Calçamento | 1940 |
| 8.13 | [Terrenos não cercados — Não edificados] | 1943 |
| 8.14 | Construção de Calçamento, Boeiros e meio fio. Colocação de Macadame, etc. | 1948-1953 |

| | | |
|------|--|-----------|
| 8.15 | Melhoramentos Públicos Rurais | 1940-1943 |
| 8.16 | Registros de Impostos — Melhoramentos Públicos | 1945 |
| 8.17 | Melhoramentos Públicos Rurais | 1948-1955 |
| 8.18 | Prefeitura Municipal — União da Vitória — Imposto Territorial Urbano | 1944-1947 |
| 8.19 | Prefeitura Municipal União da Vitória. Imposto Territorial Urbano | 1947 |
| 8.20 | Imposto Territorial Urbano | 1948 |
| 8.21 | Territorial Urbano 1949 — Prefeitura Municipal de União da Vitória. Imposto Territorial Urbano | 1949-1950 |
| 8.22 | Prefeitura Municipal de União de Vitória. Imposto Territorial Urbano | 1950-1951 |
| 8.23 | Prefeitura Municipal de União da Vitória. Imposto Territorial Urbano | 1957-1958 |
| 8.24 | (Imposto territorial urbano) | 1960 |
| 8.25 | Prefeitura Municipal de União da Vitória. Imposto de Fôro | 1954-1959 |
| 8.26 | Possuidores das Cartas de Terrenos de Foro Perpétuo | |
| 8.27 | Registro de Cartas de Foro | 1934-1954 |
| 8.28 | Transcrições de Cartas de Data, Posse e Fôro Perpétuo | 1911-1926 |
| 8.29 | Imposto de Veículos — 1954-1955 | 1954-1955 |
| 8.30 | Imposto de Veículos | 1956-1957 |
| 8.31 | Taxa de Água | 1958 |
| 9. | <i>Livros de veículos e motoristas: 8 volumes</i> | |
| 9.1 | Têrmos de Exames de Habilitação de Condutores de Veículos | 1931-1941 |
| 9.2 | Registro de Veículos | 1940 |
| 9.3 | Registro de Veículos em geral | 1941-1947 |
| 9.4 | Veículos — 1950 | 1948-1951 |
| 9.5 | Registro de Veículos — Prefeitura Municipal de União da Vitória | 1952-1954 |
| 9.6 | Veículos | 1957 |
| 9.7 | Registro de Veículos | 1958-1959 |
| 9.8 | Registro de Veículos | 1961-1967 |
| 10. | <i>Livros de Comércio: 4 volumes</i> | |
| 10.1 | Para Registros de mercadorias entradas no município de União da Vitória | 1914 |
| 10.2 | [Registro de mercadorias entradas no município] | 1926-1929 |
| 10.3 | Impostos de Importação e Exportação | 1927-1928 |
| 10.4 | Importação e Exportação | 1929 |
| 11. | <i>Livros diversos: 16 volumes</i> | |
| 11.1 | Registros de Cartas de Data de Nº 397 à 585 — Nº 2 | 1923-1942 |
| 11.2 | Cartas de Data | 1942-1947 |
| 11.3 | Registro de Termos de Promessa — Livro nº 2 | 1930-1949 |
| 11.4 | Registro de Contratos e Acordos | 1930-1966 |
| 11.5 | Inventários | 1933-1942 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 11.6 | Livro de títulos Provisórios de Terrenos. Prefeitura de União da Vitória | 1937-1946 |
| 11.7 | Livro de Títulos Provisórios | 1946-1953 |
| 11.8 | Fiscalização do Leite — Vendedores | 1937-1964 |
| 11.9 | Materiais fornecidos a Inspetores Municipais | 1939-1941 |
| 11.10 | Biblioteca “José de Alencar” da Prefeitura Municipal de União da Vitória | 1950-1956 |
| 11.11 | Livro de Registro dos contribuintes de Força e Luz da Séde do Distrito de Cruz Machado | 1950-1952 |
| 11.12 | Registro de cães | 1948-1949 |
| 11.13 | Livro de Têrmos de Compromisso | 1943-1958 |
| 11.14 | Registro de Gasolina | 1943-1944 |
| 11.15 | Livro de Atos e Donativos | 1942-1944 |
| 11.16 | Livro de Registros de Operários | 1946-1952 |
| 12. | <i>Pastas, Documentários diversos</i> : 6 volumes | |
| 12.1 | Documentos dos anos 1900-1904 | 1900-1904 |
| 12.2 | Documentário dos anos 1905-1906-1907 Pastas A-Z | 1905-1907 |
| 12.3 | Documentário de 1910 Pasta A-Z | 1910 |
| 12.4 | Documentário do ano de 1911 organizado em 5-8-1948 Arquivo A-Z | 1911 |
| 12.5 | 1929-1930 | 1929-1930 |
| 12.6 | Pastas A-Z | 1940 |

* *
*

INTERVENÇÕES.

Da Profa. *Lourdes Stefanello Lago* (FFCL de Palmas. PR).

Indaga se a menção de exportação e importação, que se encontra na página 402 dos *Arquivos Paranaenses* refere-se apenas ao estrangeiro?

*

Da Profa. *Cecília Maria Westphalen* (FFCL-UF do Paraná).

Diz que não fazia uma intervenção. Aproveitava a oportunidade que se lhe oferecia para, em nome do Departamento de História da Universidade Federal do Paraná, agradecer a colaboração de todos os professores e estudantes das Faculdades do Estado o Paraná que participaram do levantamento de arquivos, principalmente dos professores:

Sérgio Odilon Nadalin, Oksana Boruszenko, Waldomiro Ferreira de Freitas, Leônidas Boutin, Romeu Stival, Hedwig Miranda, Maria de Campos Graf, Odah Regina Guimarães Costa, Jayme Antônio

Cardoso, Helena Isabel Mueller, Rachel Rocha Loures, Carlos Roberto Santos, Lili Matzenbacher, Maria Therezia Butzen, bem como aos professores Edinéia Costa Teixeira, Maria Dulce Alho Gotti, Brasil Borba, Ismênia Pinheiro Machado e Adolpho Mendes, que não puderam estar presentes.